

# राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान सेक्टर 26, चंडीगढ़ - 160 019

## सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005

### जन प्राधिकरण के दायित्व

मैनुअलस

(01.04.2024 तक अपडेट किया गया)

### मैनुअल 1

एनआईटीटीआईआर के संगठन, कार्यों और कर्तव्यों का विवरण

#### संक्षिप्त इतिहास

देश के बड़े पैमाने पर औद्योगीकरण को पूरा करने के लिए बेहतर गुणवत्ता वाले तकनीशियनों के प्रशिक्षण की आवश्यकता को महसूस करते हुए, मानव संसाधन विकास मंत्रालय (तत्कालीन शिक्षा मंत्रालय), भारत सरकार ने चार क्षेत्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण संस्थान (अब राष्ट्रीय तकनीकी संस्थान) की स्थापना की। 1967 में भोपाल, चंडीगढ़, चेन्नई और कोलकाता में शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान, एनआईटीटीआईआर। चंडीगढ़ में संस्थान इन चार एनआईटीटीआईआर में से एक है, जिसे रॉयल नीदरलैंड सरकार (1974 तक) के सहयोग से शुरू किया गया था। यह विकास की आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए स्थापित किया गया था। और जम्मू और कश्मीर, हिमाचल प्रदेश, पंजाब, हरियाणा, राजस्थान, उत्तर प्रदेश, उत्तराखंड, दिल्ली और केंद्र शासित प्रदेश चंडीगढ़ राज्यों को कवर करते हुए उत्तरी क्षेत्र में पॉलिटेक्निक शिक्षा का विकास। संस्थान सोसायटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के तहत पंजीकृत है और एक बोर्ड ऑफ गवर्नर्स द्वारा प्रबंधित किया जाता है।

संस्थान ने 1967 में पॉलिटेक्निक शिक्षकों के लिए दीर्घकालिक शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रमों के साथ शुरुआत की और इसे क्षेत्र के राज्यों के लिए पाठ्यक्रम विकास कार्य को बढ़ावा देने की जिम्मेदारी भी सौंपी गई। इस संस्थान द्वारा डिजाइन किए गए नए पाठ्यक्रम को लागू करने के लिए शिक्षकों की क्षमता में सुधार करने के लिए, 1967 से अल्पकालिक पाठ्यक्रम चलाए जा रहे हैं। संस्थान ने प्रिंट और गैर-मुद्रित शिक्षण सामग्री तैयार करने के लिए 1981 में एक मीडिया सेंटर की स्थापना की।

संस्थान ने उद्यमिता और सामुदायिक विकास गतिविधियों को बढ़ावा देने में पॉलिटेक्निक की सहायता के लिए ग्रामीण विकास विभाग और उद्यमिता विकास विभाग की भी स्थापना की। शैक्षिक टेलीविजन और कंप्यूटर विज्ञान विभाग क्रमशः 1981 और 1982 में स्थापित किए गए थे। 1983 से, संस्थान शैक्षिक योजना और प्रबंधन के क्षेत्रों में राज्यों का मार्गदर्शन और सहायता कर रहा है। 1992 से, संस्थान ने (i) इंजीनियरिंग शिक्षा और (ii) विनिर्माण प्रौद्योगिकी में नियमित मास्टर ऑफ इंजीनियरिंग कार्यक्रमों की

पेशकश शुरू की। वर्ष 1994 में, निर्माण प्रौद्योगिकी और प्रबंधन और कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग में मास्टर ऑफ इंजीनियरिंग नामक दो और कार्यक्रम जोड़े गए। वर्ष 1998 में, इंस्ट्रुमेंटेशन एंड कंट्रोल और इलेक्ट्रॉनिक्स एंड कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग में दो और मास्टर ऑफ इंजीनियरिंग प्रोग्राम जोड़े गए। 2005 से, संस्थान ने माॅड्यूलर आधार पर भी उपरोक्त सभी विषयों में मास्टर ऑफ इंजीनियरिंग प्रोग्राम की पेशकश शुरू कर दी है। तकनीकी संस्थानों के शिक्षकों और उनके प्रशासकों, उद्योग के कामकाजी पेशेवरों और नए इंजीनियरिंग स्नातकों के लिए पेश किए जा रहे ये सभी एमई कार्यक्रम, एआईसीटीई, नई दिल्ली द्वारा विधिवत अनुमोदित हैं और पंजाब विश्वविद्यालय, चंडीगढ़ से स्थायी रूप से संबद्ध हैं। जून 2001 से, यह संस्थान आयोजित कर रहा है एआईसीटीई प्रायोजित प्रशिक्षण कार्यक्रमों के आयोजन के अलावा इंजीनियरिंग कॉलेजों के संकाय के लिए विभिन्न विषयों में अल्पकालिक पाठ्यक्रम।

### संस्थान का उन्नयन (Upgradation of the Institute):

देश में तकनीकी शिक्षा के सुधार के लिए व्यापक भूमिका निभाने के उद्देश्य से संस्थान को 18 नवंबर, 2003 को उन्नत किया गया और इसका नाम बदलकर राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण और अनुसंधान संस्थान कर दिया गया। निदेशक संस्थान का कार्यकारी प्रमुख है।

आईएसओ प्रमाणन (ISO Certification): संस्थान ISO 9001-2008 प्रमाणित है।

संस्थान का नाम और पता: राष्ट्रीय तकनीकी शिक्षक प्रशिक्षण एवं अनुसंधान संस्थान, सेक्टर 26, चंडीगढ़ - 160 019 (<https://www.nitttrchd.ac.in/>)

संस्थान के प्रमुख: प्रोफेसर (डॉ.) बीआर गुर्जर, निदेशक

### विज्ञान, मिशन और मुख्य उद्देश्य (Vision, Mission and Key Objectives):

<https://www.nitttrchd.ac.in/core/visionmission.php>

#### विज्ञान (Vision)

तकनीकी शिक्षा प्रणाली में उत्कृष्टता को बढ़ावा देने के लिए एक अग्रणी संसाधन संस्थान बनना।

#### मिशन (Mission)

- तकनीकी शिक्षा प्रणाली के संकाय और कर्मचारियों के लिए सतत शिक्षा और प्रशिक्षण कार्यक्रम की पेशकश करना।
- तकनीकी शिक्षा कार्यक्रम के लिए आवश्यकता आधारित पाठ्यक्रम विकसित करना।
- शिक्षण-सीखने की प्रक्रिया की प्रभावशीलता को बढ़ाने के लिए शिक्षण सामग्री विकसित करना।
- इंजीनियरिंग एवं प्रौद्योगिकी तथा तकनीकी शिक्षा में अनुसंधान एवं विकास करना।
- तकनीकी शिक्षा प्रणाली को विस्तार और परामर्श सेवाएँ प्रदान करना।

### संस्थान के व्यापक उद्देश्य (Broad Objectives of the Institute):

- तकनीकी शिक्षा और उद्योग में उत्कृष्टता को बढ़ावा देने की दिशा में सीखने की प्रगति के लिए तकनीकी संस्थानों में इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी विषयों के शिक्षकों के लिए व्यावसायिक शिक्षा और प्रशिक्षण प्रदान करना।
- इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी विषयों में शिक्षा और अनुसंधान और तकनीकी शिक्षा के प्रबंधन में अनुसंधान में निरंतर सुधार के लिए प्रयास करना।
- राष्ट्रीय और राज्य स्तर पर गतिविधियों में भागीदारी के माध्यम से देश में तकनीकी शिक्षा के विकास और गुणवत्ता सुधार में सक्रिय रूप से समर्थन करना।

#### परिचालन उद्देश्य (Operational Objectives):

- सिस्टम की आवश्यकता के अनुसार शिक्षकों के लिए गुणवत्तापूर्ण प्रशिक्षण कार्यक्रम पेश करने के लिए एक केंद्र के रूप में कार्य करना, जिसमें राष्ट्रीय स्तर पर पॉलिटेक्निक, इंजीनियरिंग कॉलेज, व्यावसायिक और प्रबंधन शिक्षा सहित तकनीकी शिक्षा के संपूर्ण क्षेत्र को शामिल किया जाएगा।
- उद्योगों में तकनीकी शिक्षकों के व्यावहारिक प्रशिक्षण की व्यवस्था करना
- तकनीकी शिक्षा, प्रशिक्षण प्रणालियों और इसके प्रबंधन के विकास के लिए अनुसंधान इनपुट प्रदान करने के लिए प्रणालीगत अनुसंधान करना
- तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा संस्थानों में शिक्षण-अधिगम माहौल में सुधार के लिए नवीन तरीकों, प्रक्रियाओं और प्रथाओं के विकास के लिए कार्रवाई अनुसंधान करना।
- मल्टीमीडिया शिक्षण सामग्री के उत्पादन के लिए नई शिक्षण प्रणाली और रणनीतियों को डिजाइन करना
- तकनीकी और व्यावसायिक संस्थानों और अन्य संगठनों के लिए पाठ्य पुस्तकें, प्रयोगशाला मैनुअल, वीडियो कार्यक्रम, कंप्यूटर सहायता प्राप्त अनुदेशात्मक मल्टीमीडिया पैकेज जैसे शिक्षण संसाधनों को विकसित और प्रसारित करना।
- अत्याधुनिक प्रौद्योगिकियों का उपयोग करके दूरस्थ शिक्षा मोड के माध्यम से तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षकों के लिए कार्यक्रम पेश करना
- विशेष रूप से सार्क और आसियान देशों की विदेशी मांग के अनुरूप तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षकों के लिए पाठ्यक्रम/कार्यक्रम पेश करना
- सतत और गैर-औपचारिक व्यावसायिक शिक्षा कार्यक्रमों के आयोजन में समुदाय और उद्योग के साथ सहयोग करना
- उद्योग, तकनीकी संस्थानों/संगठनों के लिए परामर्श और विस्तार कार्य करना
- तकनीकी और व्यावसायिक शिक्षा प्रणाली से संबंधित और एमएचआरडी, भारत सरकार द्वारा समय-समय पर सौंपी गई भारत सरकार की योजनाओं के लिए सहायता सेवाएं प्रदान करना।
- दुनिया के किसी भी हिस्से में शैक्षिक या अन्य संस्थानों के साथ सहयोग करना, जिनके उद्देश्य पूरी तरह या आंशिक रूप से संस्थान के समान हैं, शिक्षकों और विद्वानों के आदान-प्रदान के माध्यम से और आम तौर पर ऐसे तरीके से जो उनके सामान्य उद्देश्यों के लिए अनुकूल हो।

संस्थान अपने निर्धारित उद्देश्यों को प्राप्त करने और अपने सभी कार्यात्मक क्षेत्रों में अग्रणी रहने के लिए लगातार प्रयासरत है।

#### कार्य एवं कर्तव्य (Functions & Duties):

संस्थान के कार्य और कर्तव्य संस्थान के मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन (एमओए) में विस्तृत हैं: (<https://www.nitttrchd.ac.in/pdf/2023/moa.pdf>).

संस्थान का संगठनात्मक चार्ट/संरचना (Organizational Chart/Structure of the Institute): संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध है: (<https://www.nitttrchd.ac.in/pdf/orgchart.pdf>).

**कोई अन्य विवरण** - विभागों की उत्पत्ति, स्थापना, गठन और समय-समय पर एचओडी के साथ-साथ गठित समितियां: इस मैनुअल के पहले पृष्ठ में संस्थान का संक्षिप्त इतिहास और अन्य विभागों का गठन दिया गया है। एचओडी, संकाय और कर्मचारियों,

सुविधाओं/प्रयोगशालाओं आदिकेसाथविभिन्नविभागोंकागठनसंस्थानकीवेबसाइट(<https://www.nitttrchd.ac.in/>)  
मैलिंगअकादमिक - विभागऔरकेंद्रकेतहतदियागयाहै।

निदेशक का नाम :

	तारीख		
	से	तक	
Dr. SC Laroia( <b>Acting</b> )	18.08.2006	30.06.2009	उक्त विवरण यहां उपलब्ध है: <a href="https://www.nitttrchd.ac.in/director_msg.php">https://www.nitttrchd.ac.in/director_msg.php</a> ;
Dr.Parijat De	01.07.2009	03.06.2011	
Dr. KM Rastogi( <b>Acting</b> )	04.06.2011	31.03.2012	
Dr. Samir Kumar Das ( <b>Acting</b> )	01.04.2012	19.07.2012	
Dr. MP Poonia	20.07.2012	18.01.2017	
Dr.PK Tulsi( <b>Acting</b> )	19.01.2017	17.08.2017	
Dr. SS Pattnaik	18.08.2017	16.02.2023	
<b>Dr. BR Gurjar</b>	01.03.2023	Till date	

विभागाध्यक्षों के नाम(Name of Head of Departments):

विभाग	विभागाध्यक्ष का नाम	तारीख		संस्थान कार्यालय आदेश संख्या एवं दिनांक
		से	तक	
<b>Applied Science</b>	Dr. BC Chaudhary	01.07.2011	02.02.2020	
	Dr. Pankaj Sharma	03.02.2020	02.02.2023	OO No. 299 dated 31.01.2020
	Dr. BC Chaudhary	03.02.2023	Till date	OO No. 322 dated 01.02.2023
<b>Civil Engineering</b>	Dr. Hemant Sood	02.06.2015	03.07.2018	OO No 92 dated 29.06.2015
	Dr. Sanjay Sharma	03.07.2018	04.07.2021	OO No 89 dated 29.6.2018
	Dr. Hemant Sood	05.07.2021	Till date	OO No.82 dated 01.07.2021
<b>Computer Science &amp; Engineering</b>	Dr. C Rama Krishna	30.06.2015	30.06.2018	OO No. 92 dated 29.05.2015
	Dr.Maitreyee Dutta	01.07.2018	31.03.2019	OO No. 89 dated 29.06.2018
	Dr. C Rama Krishna	01.04.2019	05.01.2020	OO No. 329 dated 06.03.2019
	Dr. C Rama Krishna	01.06.2021	Till date	OO No. 35 dated 01.06.2021
<b>Curriculum Development</b>	Dr. AB Gupta	01.06.2011	31.03.2019	OO No. 46 dated 31.5.2011
	Dr. Rajesh Mehra	01.04.2019	19.04.2022	OO No 329 dated 06.03.2019
	Dr. AB Gupta	20.04.2022	Till date	OO No. 16 dated 19.04.2022
<b>Education &amp; Educational Management</b>	Dr. PK Tulsi		12.06.2017	
	प्रोफेसर (डॉ.) सुनील दत्त	13.06.2017	20.04.2022	OO No. 51 dated 12.06.2017
	Dr. UN Roy	21.04.2022	Till date	OO No. 16 dated 19.04.2022
<b>Electrical Engineering</b>	Dr. S Chatterji			

	Dr.Lini Mathew	01.07.2015	Till date	
<b>Electronics &amp; communication Engineering</b>	Dr.Maitreyee Dutta	30.06.2015	15.02.2017	OO No. 91 dated 29.06.2015
	Dr.Amod Gupta	01.04.2019	31.07.2019	OO No. 329 dated 06.03.2019
	Dr. SS Gill	01.08.2019	31.07.2022	OO No. 124 dated 24.07.2019
	Dr.Amod Gupta	01.08.2022	Till date	OO No. 119 dated 27.07.2022
<b>Entrepreneurship Development &amp; Industrial Coordination</b>	Dr. SK Dhameja	01.02.2019	07.02.2022	OO No. 299 dated 01.02.2019
	Dr.NirajBala	08.02.2022	Till date	OO No. 317 dated 08.02.2022
<b>Information Management &amp; Emerging Engineering</b>	Dr. BS Pabla	12.06.2014	23.10.2016	OO No 58 dated 12.06.2014(IMCO)
	Dr. SK Dhameja	16.02.2017	13.09.2017	OO No. 265 dated 16.02.2017 (IMCO)
	Dr.Maitreyee Dutta	01.04.2019	--	OO No. 329 dated 06.03.2019 (IMCO)
	Dr.Maitreyee Dutta	01.06.2021	Till date	OO No. 35 dated 01.06.2021 (IMEE)
<b>Mechanical Engineering</b>	Dr. BS Pabla			
	Dr. SS Banwait	12.06.2014	12.06.2016	OO No 58 dated 12.6.2014
	Dr. SS Dhami	13.06.2017	31.05.2019	NITTTR/51 dated 12.06.2017
	Dr.Rupinder Singh	01.06.2021	Till date	OO No. 33 dated 31.5.2021
<b>Media Engineering</b>	Dr.Maitreyee Dutta	14.09.2017	05.01.2020	OO No. 132 dated 14.09.2017
	Dr. Rakesh K Wats	06.01.2020	20.03.2023	OO No. 268 dated 31.12.2019
	Dr. SS Pattnaik	20.03.2023	Till date	OO No. 336 dated 16.02.2023
<b>Rural Development</b>	Dr. UN Roy			
	Dr. Poonam Syal	03.02.2020	03.04.2023	OO No. 299 dated 31.01.2020
	Dr. UN Roy	03.04.2023	Till date	OO No. 366 dated 29.03.2023

**Name of Deans/Associate Deans:**

<b>Dean, Academics &amp; International Affairs</b>	Dr. SK Dhameja			
<b>Dean, Research &amp; Development</b>	Dr. PK Tulsi			
	Dr. SP Bedi			
	Dr. SS Banwait			
<b>Dean, Academics and Research &amp; Development</b>	Dr.Maitreyee Dutta		Till date	
<b>Dean, Industrial</b>	Dr. AB Gupta		25.09.2022	

<b>Coordination, Consultancy &amp; Extension Services</b>	Dr. Sanjay Sharma	26.09.2022	Till date	OO No. 164 dated 22.09.2022
<b>Associate Dean (Product Development)</b>	Dr.C Rama Krishna	16.03.2020	27.03.2022	
	Dr. SS Dhama	28.03.2022	27.03.2024	349 dated 28.03.2022 for a period of 2 years
<b>Associate Dean (Student Affairs &amp; Administration)</b>	Dr.Rajesh Mehra		Till date	

## कार्यक्रम एवं गतिविधियाँ

अपने घोषित उद्देश्यों को प्राप्त करने के लिए, संस्थान निम्नलिखित गतिविधियाँ करता है:

- शिक्षा और प्रशिक्षण कार्यक्रम
- अनुदेशात्मक सामग्री विकास (मुख्य रूप से स्वयम और एनसीटीईएल के लिए डिजिटल संसाधनों या एमओओसी पर ध्यान केंद्रित)
- पाठ्यक्रम परिवर्द्धन
- अनुसंधान और विकास
- विस्तार सेवाएँ
- तकनीकी शिक्षा और प्रौद्योगिकी क्षेत्रों में परामर्श

देश की उभरती जरूरतों को ध्यान में रखते हुए, संस्थान वर्तमान में निम्नलिखित क्षेत्रों में भी सक्रिय रूप से शामिल है:

- शैक्षिक वीडियो फिल्मों और ई-सामग्री निर्माण सहित डिजिटल सामग्री पर जोर देने के साथ विभिन्न शिक्षण संसाधनों का विकास, जो पूरे देश में उपयोगकर्ताओं तक आसान पहुंच प्रदान करता है। इसमें एमओओसी के माध्यम से विकास और पेशकश कार्यक्रम भी शामिल हैं।
- कार्यरत इंजीनियरों/तकनीशियनों/प्रबंधकों के लिए सतत शिक्षा

उपरोक्त कार्यक्रमों और गतिविधियों के अलावा, संस्थान उपरोक्त क्षेत्रों में अंतर्राष्ट्रीय, राष्ट्रीय और राज्य स्तरीय संगठनों को परामर्श सेवाएँ प्रदान करता है।

## मैनुअल 2:

एनआईटीटीटीआर के अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य (The Powers and Duties of NITTTR's officers and employees):

इस मैनुअल में संस्थान के निम्नलिखित अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियां और कर्तव्य शामिल हैं जैसा कि एसोसिएशन के ज्ञापन और भर्ती और सेवा नियमों में निहित हैं: बोर्ड ऑफ गवर्नर्स के अध्यक्ष, निदेशक, वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, लेखा अधिकारी, प्रोफेसर, एसोसिएट प्रोफेसर, सहायक प्रोफेसर, तकनीकी कर्मचारी, अनुभाग अधिकारी, एसीओ/लेखाकार, सहायक, आशुलिपिक, यू.डी.सी., एल.डी.सी. और एमएसए.

बोर्ड ऑफ गवर्नर्स के अध्यक्ष, निदेशक की शक्तियां और कर्तव्य (**Powers and duties of Chairman of the Board of Governors, Director**) संस्थान के एमओए (MoA) में निहित हैं: (<http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/moa.pdf>)

अध्यक्ष, निदेशक, विभागाध्यक्षों, वरिष्ठ प्रशासनिक कार्यालय और लेखा अधिकारी की शक्तियों का प्रत्यायोजन (**Delegation of Powers of the Chairman, the Director, the Heads of Department, the Senior Administrative Office and the Accounts officer**) यहाँ उपलब्ध है: <http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/moa.pdf> and <http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/ResponsibilitiesofCommConstituted.pdf>

अन्य पदाधिकारियों, यानी, डीन, एचओडी, विभिन्न समितियों के अध्यक्ष, समितियों की भूमिका, सीवीओ के कर्तव्य संस्थान की 'जिम्मेदारियों' पुस्तिका में सूचीबद्ध हैं: ([http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/ResponsibilitiesofCommConstituted .pdf](http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/ResponsibilitiesofCommConstituted.pdf))।

2023-24 के लिए संकाय और कर्मचारियों के अतिरिक्त कर्तव्य (**Additional Duties**) यहाँ [http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rfi/Additional\\_Duties\\_5.4.2023.pdf](http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rfi/Additional_Duties_5.4.2023.pdf) उपलब्ध हैं:

हालाँकि, संकाय सदस्यों के कर्तव्य संस्थान के एआईसीटीई मानदंडों/आरआर (RRs) के अनुसार हैं। गैर-शिक्षण स्टाफ सदस्य भी संस्थान के आरआर द्वारा शासित होते हैं।

नियम (**Rules**) जिनके तहत ये शक्तियां और कर्तव्य प्राप्त होते हैं और निष्पादित/प्रयोग किए जाते हैं - संस्थान के उपरोक्त अधिकारियों की शक्तियां और कर्तव्य एमओए (MoA) में परिभाषित हैं।

कार्य आवंटन (**Work Allocation**): एक सार्वजनिक प्राधिकरण में, सक्षम प्राधिकारी एमओए (MoA) और संस्थान नियमों के प्रावधानों के अनुसार समय-समय पर विभिन्न विभागों को कार्य आवंटित करता है। इसे कार्यालय आदेशों और अधिसूचनाओं के माध्यम से सूचित किया जाता है। विभिन्न विभागों में प्रतिनियुक्त व्यक्तियों की सूची संस्थान की वेबसाइट पर लिंक अकादमिक - विभाग और केंद्र के अंतर्गत उपलब्ध है; <http://www.nitttrchd.ac.in/sitenew1/index11.php>.

### मैनुअल 3:

निर्णय लेने की प्रक्रिया में अपनाई जाने वाली प्रक्रिया, जिसमें पर्यवेक्षण और जवाबदेही के चैनल शामिल हैं (Procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability)।

यह मैनुअल भारत सरकार/ बीओजी के नियमों के अनुसार या शिक्षा मंत्रालय (MoE), सरकार द्वारा अनुमोदित पर्यवेक्षण और जवाबदेही के चैनलों सहित निर्णय लेने के लिए अपनाई जाने वाली प्रक्रियाओं पर प्रकाश डालता है।

संस्थान MoA और नियमों के अनुसार निर्णय लेने की प्रक्रिया (**Process of Decision Making**) का पालन करता है। निर्णय विभिन्न स्तरों पर होते हैं, मुख्यतः बीओजी/शैक्षणिक परिषद, निदेशक/एचओडी और, कुछ मामलों में यह मंत्रालय (MoE) में होता है।

अंतिम निर्णय लेने वाली संस्थाएँ (**Final Decision-Making Bodies**): नीतिगत मामले MoA और नियमों के अनुसार BoGs, अकादमिक परिषद, मंत्रालय (MoE) के स्तर पर तय किए जाते हैं।



वे चरण जिनके माध्यम से प्रस्ताव/योजना लागू की जा रही है:

क) अधिकारी/अधिकारी: समय-समय पर अधिकारियों/अधिकारियों को जारी किए गए कार्य आवंटन आदेशों के अनुसार प्रस्तावों/फ़ाइलों की जांच की जाती है और आगे प्रशासनिक मंजूरी/अनुमोदन के लिए संस्थान के निदेशक को प्रस्तुत की जाती है।

बी) निदेशक: प्रशासनिक/वित्तीय मंजूरी दें और यदि आवश्यक हो तो फ़ाइल को उनकी सहमति के लिए MoE को भेज दिया जाए। इन सभी चरणों से गुजरने के बाद योजना/प्रस्ताव को विश्वविद्यालय द्वारा क्रियान्वित किया जाता है।

निर्णय लेने की समय सीमा(**Time limit for taking decisions**)परियोजना/कार्यक्रम के अनुसार अलग-अलग होती है। विभिन्न विभागों से प्राप्त नियमित पत्राचार आदि समयबद्ध प्रकृति के होते हैं और संस्थान द्वारा दी गई समय सीमा के भीतर निपटाए जाते हैं। इसी प्रकार, आरटीआई पत्रों और अपीलों के निपटान की समय सीमा आरटीआई अधिनियम, 2005 के अनुसार है।

### पर्यवेक्षण और जवाबदेही का चैनल (**Channel of Supervision and Accountability**):

कार्य आवंटन के अनुसार (बीओजी से निदेशक तक एचओडी से संकाय और कर्मचारी तक)। इसके अलावा, मैनुअल 1 में संगठनात्मक चार्ट पर्यवेक्षण और जवाबदेही का चैनल दिखाता है। शैक्षणिक विभाग में, प्रत्येक विभाग का नेतृत्व एचओडी करता है, जो अपने विभागों के कर्मचारियों के काम की निगरानी करता है और संस्थान के निदेशक को रिपोर्ट करता है। स्थापना और लेखा अनुभाग में, संकाय प्रभारी (प्रशासन)/अनुभाग अधिकारी/लेखा अधिकारी अपने अनुभागों के कर्मचारियों के काम की निगरानी करते हैं और निदेशक (जैसा भी मामला हो) को रिपोर्ट करते हैं। विवरण के लिए, कृपया संगठनात्मक चार्ट/संरचना (<http://www.nitttrchd.ac.in/sitenew1/pdf/orgchart.pdf>) देखें।

## मैनुअल 4:

संस्थान द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए निर्धारित मानदंड(Norms set by the Institute for the discharge of its function)।

इस मैनुअल में भारत सरकार के नियमों के साथ-साथ मेमोरेंडम ऑफ एसोसिएशन के तहत एनआईटीटीटीआर के बोर्ड ऑफ गवर्नर्स द्वारा निर्धारित मानदंड शामिल हैं।

प्रस्तावित कार्यों/सेवाओं की प्रकृति नीचे दी गई है:

- शिक्षा और प्रशिक्षण कार्यक्रम
- अनुदेशात्मक सामग्री विकास (मुख्य रूप से स्वयम और एनसीटीईएल के लिए डिजिटल संसाधनों या एमओओसी पर ध्यान केंद्रित)
- पाठ्यक्रम परिवर्द्धन
- अनुसंधान और विकास
- विस्तार सेवाएँ
- तकनीकी शिक्षा और प्रौद्योगिकी क्षेत्रों में परामर्श

विभिन्न गतिविधियों/कार्यक्रमों को क्रियान्वित (**Normal procedure**)करते समय संस्थान द्वारा बीओजी/एमओई (BoGs/MoE) द्वारा निर्धारित मानदंडों के अनुसार सामान्य प्रक्रिया का पालन किया जाता है, यानी विभिन्न



योजनाओं के तहत वित्तीय सहायता/मंजूरी आदि के लिए संकाय, विभागों और छात्रों से प्राप्त प्रस्ताव को प्रस्तुत किया जाता है। प्रशासकीय अनुमोदन हेतु निदेशक एवं निर्णय/मंजूरी/अनुमोदन क्रियान्वित किये जाते हैं।

**लक्ष्य प्राप्त करने की समय सीमा (Time limit for Achieving Targets):** विभिन्न विभागों से प्राप्त नियमित पत्राचार आदि समयबद्ध प्रकृति के होते हैं और संस्थान द्वारा दी गई समय सीमा के भीतर निपटाए जाते हैं। लघु अवधि प्रशिक्षण कार्यक्रम और एमई/पीएचडी के संचालन के लिए समय सीमा। कार्यक्रम 'प्रशिक्षण एवं गतिविधि कैलेंडर और एमई/पीएचडी' में विस्तृत हैं। ब्रोशर क्रमशः और यहां उपलब्ध हैं:  
<https://fdp.nitttrchd.ac.in/backingup/documents/TAC2024-25.pdf>  
<https://fdp.nitttrchd.ac.in/backingup/documents/TAC-2023-24%20-13-04-2023.pdf>;  
<http://www.nitttrchd.ac.in/core/meandphdadmission.php>;  
<http://www.nitttrchd.ac.in/core/phd.php#page=page-1>

**शिकायतों के निवारण की प्रक्रिया (Process of Redress of Grievances):**

एआईसीटीई, नई दिल्ली के नियमों के अनुसार, संस्थान में एक शिकायत निवारण समिति का गठन किया गया है और छात्रों, अभिभावकों और अन्य लोगों की शिकायतों के निवारण के लिए लोकपाल की नियुक्ति की जाती है। सभी पीड़ित छात्र, उनके माता-पिता और अन्य लोग सबसे पहले संस्थान की शिकायत निवारण समिति (Grievance Redressal Committee) के पास जा सकते हैं, और यदि वे समिति के निर्णय से संतुष्ट नहीं हैं, तो वे अपनी अपील सीधे 'लोकपाल' को भेज सकते हैं। लोकपाल उन शिकायतों को सुनने के लिए अपनी शक्तियों का प्रयोग करेगा और अपील प्राप्त होने के एक महीने के भीतर इसका निपटान सुनिश्चित करेगा।

शिकायत निवारण कक्ष का विवरण यहां उपलब्ध है:  
[https://www.nitttrchd.ac.in/studentcorner/Griev\\_Redressal\\_Committee.php](https://www.nitttrchd.ac.in/studentcorner/Griev_Redressal_Committee.php).

एंटी रैगिंग (Anti Ragging) का विवरण यहां उपलब्ध है:  
<https://www.nitttrchd.ac.in/studentcorner/antiragging.php>.

## मैनुअल 5:

नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल और रिकॉर्ड (Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Records), जो संस्थान द्वारा रखे गए हैं या इसके नियंत्रण में हैं या संस्थान के कर्मचारियों द्वारा अपने कार्यों के निर्वहन के लिए उपयोग किए जाते हैं।

मैनुअल में मेमोरेण्डम ऑफ एसोसिएशन, मौलिक नियम और सेवा नियम, भारत सरकार के सामान्य वित्तीय नियम, भर्ती और सेवा नियम और क्वार्टर आवंटन नियम और ऐसे अन्य नियमों में निर्दिष्ट उपनियम शामिल हैं। संस्थान सरकार के जीएफआर (GFR) का पालन करता है। बीओजी (BoGs) के निर्णय/संशोधन के अनुसार सभी वित्त/खरीद संबंधी मामलों के लिए भारत के और प्रशासनिक मामले के लिए सीसीएस (CCS) नियम।

एमओए, टीए/डीए नियम, आवास आवंटन नियम, छात्रावास नियम सहित कार्यों के निर्वहन के लिए नियम, विनियम, निर्देश, मैनुअल और रिकॉर्ड (Rules, Regulations, Instructions, Manuals and Records for discharge of functions including MoA, TA/DA Rules, House Allotment Rules, **Hostel Rules**):

(<https://www.nitttrchd.ac.in/hostel/index.php>), गेस्ट हाउस नियम (Guest House Rules): (<https://www.nitttrchd.ac.in/guesthouse/index.php>), एमई और पीएचडी कार्यक्रमों में प्रवेश (Admission to ME and Ph.D. Programmes): (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/meandphdadmission.php>; <http://www.nitttrchd.ac.in/core/phd.php#page=page-1>), इंस्टीट्यूट जर्नल पेपर प्रकाशन (Institute Journal Paper Publication): (<http://www.nitttrchd.ac.in/journal/instjournals.php>), आदि संस्थान की वेबसाइट [www.nitttrchd.ac.in](http://www.nitttrchd.ac.in) पर उपलब्ध हैं।

### स्थानांतरण नीति एवं स्थानांतरण आदेश (Transfer Policy and Transfer Orders):

गैर-शैक्षणिक कर्मचारियों का स्थानांतरण आवश्यकतानुसार किया जाता है। एनआईटीटीटीआर, चंडीगढ़ उच्च शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, सरकार के तहत एक केंद्रीय स्वायत्त निकाय है। भारत की। एक स्वायत्त निकाय से दूसरे स्वायत्त निकाय में स्थानांतरण का कोई प्रावधान नहीं है। वैसे तो संस्थान में शिक्षकों के लिए कोई स्थानांतरण नीति नहीं है। हालाँकि, आंतरिक प्रबंधन के लिए समय-समय पर संस्थान के कर्मचारियों के आंतरिक स्थानांतरण किये जाते रहे हैं। सक्षम प्राधिकारी (सीए) प्रशासनिक और शैक्षणिक अधिकारियों से मिलकर समितियों का गठन करता है, जिनकी सिफारिशों और सीए द्वारा स्वीकृति के आधार पर, कर्मचारियों को उनके मौजूदा कर्तव्यों के अतिरिक्त अतिरिक्त प्रभार संभालने का निर्णय लिया जाता है। किसी कर्मचारी को एक अनुभाग से दूसरे अनुभाग में स्थानांतरित करने पर, उसे किसी अन्य व्यक्ति को कार्यभार सौंपना होगा और अपने संबंधित अनुभाग का प्रभार लेना होगा। यदि किसी कर्मचारी को अतिरिक्त प्रभार सौंपा जाता है, तो उसे अपने मौजूदा कर्तव्यों के अतिरिक्त सौंपे गए अतिरिक्त प्रभार के अतिरिक्त कर्तव्यों का पालन करना होगा।

## मैनुअल 6:

संस्थान द्वारा या उसके नियंत्रण में रखे गए दस्तावेजों की श्रेणियों का विवरण (A Statement of the categories of documents that are held by the Institute or under its control):

यह मैनुअल संस्थान द्वारा रखे गए दस्तावेजों को सूचीबद्ध करता है जैसे स्थापना और प्रशासन मैनुअल (केंद्र सरकार के कार्यालयों के लिए स्वामी का पूरा मैनुअल), अनुशासनात्मक कार्यवाही पर मैनुअल (केंद्र सरकार के कार्यालयों के लिए स्वामी का पूरा मैनुअल), सेवा रजिस्टर, वेतन लेजर, जीपीएफ रजिस्टर, गोपनीय रिपोर्ट, केश बुक, वार्षिक रिपोर्ट (<http://www.nitttrchd.ac.in/newsletter/annualreport.php>), BoGs बैठकों का एजेंडा/मिनट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/BOG%20minutes.php>), अकादमिक परिषद की बैठकों का एजेंडा/कार्यवृत्त (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/ACminutes.php>), उपभोज्य और गैर-उपभोज्य स्टॉक रजिस्टर, आवक और प्रेषण रजिस्टर, उपस्थिति रजिस्टर, छात्रावास/अतिथि हाउस रूम ऑक्यूपेंसी, जर्नल ऑफ़ इंजीनियरिंग एंड टेक्नोलॉजी एजुकेशन, न्यूज़लेटर, आदि। बीओजी (BoGs)/शैक्षणिक परिषद के निर्णय हमेशा संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किए जाते हैं।

संस्थान में प्रत्येक विभाग/केंद्र/अनुभाग के पास एमओए और संबंधित भारत सरकार के नियमों के अनुसार सक्षम प्राधिकारी द्वारा उन्हें आवंटित कार्य से संबंधित विभिन्न श्रेणियों के दस्तावेज हैं। संस्थान द्वारा रखे गए दस्तावेजों को उन्हें रखने वाले विभिन्न विभागों के अनुसार वर्गीकृत किया गया है। इस प्रकार, दस्तावेजों को निम्नानुसार वर्गीकृत किया जा सकता है:

निदेशक के कार्यालय दस्तावेज़; स्थापना/बोर्ड कार्यालय दस्तावेज़; डीन के कार्यालय दस्तावेज़; शैक्षणिक दस्तावेज़; वित्तीय दस्तावेज़; परीक्षा दस्तावेज़; पुस्तकालय दस्तावेज़; इंजीनियरिंग (भूमि एवं भवन) दस्तावेज़; दस्तावेज़ खरीदें; विभिन्न बैठकों/समितियों के दस्तावेज़; प्रवेश दस्तावेज़; आदि। इसके अलावा, अन्य महत्वपूर्ण दस्तावेज़ यहां उपलब्ध हैं: [http://www.nitttrchd.ac.in/impdoc/impdoc\\_2020.php](http://www.nitttrchd.ac.in/impdoc/impdoc_2020.php)।

इन दस्तावेज़ों/श्रेणियों के संरक्षक संबंधित डीन, विभागाध्यक्ष, अनुभाग प्रभारी हैं।

## मैनुअल 7:

दो या दो से अधिक व्यक्तियों वाले बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों का एक विवरण जो इसके हिस्से के रूप में या इसकी सलाह के उद्देश्य से गठित किया गया है, और क्या उन बोर्डों, परिषदों, समितियों और अन्य निकायों की बैठकें जनता के लिए खुली हैं, या ऐसी बैठकों के कार्यवृत्त जनता के लिए सुलभ हैं।

यह मैनुअल निम्नलिखित समितियों के संविधान और पदाधिकारियों के नाम सूचीबद्ध करता है: गवर्नर बोर्ड, वित्त समिति, कर्मचारी चयन समिति, भवन समिति, विभागीय पदोन्नति समिति, प्रदर्शन मूल्यांकन समिति, शिकायत निवारण समिति, अकादमिक परिषद और खरीद समिति।

बोर्ड, परिषद, समिति आदि के नाम, उनकी संरचना, कार्यकाल/कार्यकाल और शक्तियां और कार्य संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किए गए MoA (<http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/moa.pdf>) के अनुसार हैं। इसमें शामिल हैं: बोर्ड ऑफ गवर्नर्स, वित्त समिति, एनआईटीटीटीआर चंडीगढ़ सोसायटी, अकादमिक परिषद, खरीद समिति। बैठकों का एजेंडा और कार्यवृत्त जनता के लिए खुले हैं और संस्थान की वेबसाइट पर नीचे दिए गए विवरण के अनुसार उपलब्ध हैं:

- संस्थान के बोर्ड ऑफ गवर्नर्स के सदस्यों को संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/BOG.php>) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान के बोर्ड ऑफ गवर्नर्स का एजेंडा और कार्यवृत्त (आज तक) संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/BOG%20minutes.php>) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान की वित्त समिति के सदस्यों को संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/fc.php>) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान की वित्त समिति का एजेंडा और कार्यवृत्त (आज तक) संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/FC%20minutes.php>) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान की अकादमिक परिषद के सदस्यों ने संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/ACminutes.php>) पर अपलोड किया है।
- संस्थान की अकादमिक परिषद की बैठक का एजेंडा और कार्यवृत्त (आज तक) संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/ACminutes.php>) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान की शिकायत निवारण समिति के सदस्य संस्थान की वेबसाइट ([http://www.nitttrchd.ac.in/core/grievance\\_redressal.php](http://www.nitttrchd.ac.in/core/grievance_redressal.php)) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान के एंटी-रैगिंग स्काड और एंटी-रैगिंग कमेटी के सदस्यों को संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/antiragging.php>) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान के IQAC सेल के सदस्यों ने संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/igacell.php>) पर अपलोड किया गया है।

- संस्थान के समान अवसर सेल(Equal Opportunity Cell) के सदस्यों को संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nittrchd.ac.in/core/eqopcell.php>)पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान की आंतरिक शिकायत समिति के सदस्यों ने संस्थान की वेबसाइट ([http://www.nittrchd.ac.in/core/women\\_har\\_comm.php](http://www.nittrchd.ac.in/core/women_har_comm.php))पर अपलोड किया गया है।

वैधानिक समितियों के अलावा, संस्थान हितधारकों से संबंधित मुद्दों या हितधारकों के अभ्यावेदन की जांच के लिए समितियों का गठन करने की प्रथा का पालन करता है। निर्णय समितियों की सिफारिशों के अनुसार होता है। बीओजी (BoGs)के कार्यवृत्त संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किए जाते हैं।

बैठक केवल सदस्यों के लिए खुली हैं।

विभिन्न निकायों की बैठकों के सभी विवरण संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं और इस प्रकार सभी के लिए खुले हैं।

## मैनुअल 8:

संस्थान की नीति के निर्माण या उसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श या प्रतिनिधित्व के लिए मौजूद किसी भी व्यवस्था का विवरण।

संस्थान की वेबसाइट ([www.nittrchd.ac.in](http://www.nittrchd.ac.in)) अपनी नीति के निर्माण और इसके कार्यान्वयन के संबंध में जनता के सदस्यों के साथ परामर्श के लिए इंटरैक्टिव संचार के लिए एक चैनल प्रदान करती है। संस्थान के बोर्ड ऑफ गवर्नर्स में उद्योगों के प्रतिनिधियों, शैक्षिक विशेषज्ञों और एआईसीटीई, राज्य सरकारों के नामांकित व्यक्तियों को उचित प्रतिनिधित्व दिया जाता है। सिस्टम में सुधार के लिए विभिन्न हितधारकों से समय-समय पर फीडबैक लिया जाता है।

## मैनुअल 9:

### एनआईटीटीटीआर के अधिकारियों और कर्मचारियों की एक निर्देशिका(Directory)

व्यक्तियों के सेवा रजिस्टर में शामिल संस्थान के सभी अधिकारियों और कर्मचारियों के नाम, पदनाम, जन्म तिथि, सेवानिवृत्ति की तारीख और फोन नंबर के साथ आवासीय पते इस मैनुअल में शामिल हैं।

- संस्थान के अधिकारियों के नाम एवं पदनाम (विभागवार) संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड किये जायेंगे।
- संस्थान के संकाय का प्रोफाइल संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nittrchd.ac.in/core/mandatorydisclosure.php>) पर अपलोड किया गया।
- संस्थान के विभागाध्यक्षों, संकाय/अनुभाग प्रभारियों की एक संचार निर्देशिका (A Communication Directory) उनके फोन नंबर और ईमेल-आईडी के साथ संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nittrchd.ac.in/core/commdir1.php>) और [http://www.nittrchd.ac.in/core/public\\_auth.php](http://www.nittrchd.ac.in/core/public_auth.php) पर अपलोड की गई है।

## मैनुअल 10:

एनआईटीटीटीआर के प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक, जिसमें इसके नियमों में प्रदान की गई मुआवजे की प्रणाली भी शामिल है।

इस मैनुअल में इसके प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी को मिलने वाला पारिश्रमिक शामिल है। इसमें मुआवजे की प्रणाली जैसे प्रतिपूरक अवकाश, अतिरिक्त साधारण अवकाश और चिकित्सा आधार पर परिवर्तित अवकाश का भी वर्णन किया गया है। मंत्रालय के निर्देशों के आधार पर बीओजी द्वारा अनुमोदित पारिश्रमिक लाभ संस्थान में लागू किए जाते हैं।

- मूल वेतन वाले संस्थान के कर्मचारियों की सूची संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड की गई है:  
<http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rTI/List of Institute Employees with Basic Pay 2023-24.pdf>;  
<http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rTI/List%20of%20Institute%20Employees%20with%20Basic%20Pay 2022-23.pdf>.
- संस्थानकेसमूह Á  
कर्मचारियोंकीसंपत्तिरिर्णविवरणसंस्थानकीवेबसाइट(<http://www.nitttrchd.ac.in/core/property.php>)पर अपलोडकियागया

इसके नियमों में दिए गए मुआवजे की प्रणाली(**System of Compensation**): क्षतिपूर्ति अवकाश, बाल देखभाल अवकाश, अर्जित अवकाश, असाधारण अवकाश और चिकित्सा आधार पर परिवर्तित अवकाश, चिकित्सा देखभाल आदि (सीसीएस, 1972 नियम) के अनुसार GoIR नियम और विनियम यहां उपलब्ध हैं: <https://doppw.gov.in/en/rulesregulations/central-civil-services-pension-rules-1972>। इसके अलावा, संस्थान के संकाय को संस्थान के मानदंडों के अनुसार शैक्षणिक अवकाश दिया जाता है।

## मैनुअल 11:

एनआईटीटीटीआर के प्रत्येक विभाग/अनुभाग को आवंटित बजट, जिसमें सभी योजनाओं, प्रस्तावित व्यय और किए गए संवितरण पर रिपोर्ट का विवरण दर्शाया गया है।

इस मैनुअल में वार्षिक बजट आवंटन और प्रस्तावित व्यय शामिल हैं। बजट का प्रस्ताव विभागाध्यक्षों/अनुभाग प्रभारियों द्वारा उनकी आवश्यकता के आधार पर किया जाता है, जिसका मूल्यांकन संस्थान स्तर की समिति द्वारा किया जाता है और अंत में विचार और अनुमोदन के लिए वित्त समिति और बीओजी को प्रस्तुत किया जाता है। बीओजी द्वारा अनुमोदित गतिविधियाँ की जाती हैं और गतिविधियों के लिए आवंटित बजट का उपयोग विभाग द्वारा किया जाता है।

- प्रत्येक वर्ष का बजट और शेष वार्षिक रिपोर्ट ऑनलाइन यहां उपलब्ध है:<http://www.nitttrchd.ac.in/newsletter/annualreport.php>.
- पिछले वर्षों के बजट, अनुदान आवंटन और व्यय का विवरण(Details of Budget, Allocation of Grant and Expenditure)दिखाने वाला विवरण संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/accounts.php>)पर अपलोड किया गया है।

- संस्थान के आंतरिक लेखापरीक्षा का विवरण संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/accounts.php>) पर अपलोड किया गया है।
- संस्थान की परामर्श और अन्य प्राप्तिओं का विवरण संस्थान की वेबसाइट (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/accounts.php>) पर अपलोड किया गया है:

बजट में प्रत्येक विभाग का बजट, प्रस्तावित व्यय और संशोधित बजट दर्शाया जाता है। किए गए संवितरण पर रिपोर्ट संस्थान की वार्षिक रिपोर्ट में रखी जाती है।

#### विदेशी और घरेलू दौरे (Foreign and Domestic Tours):

बजट व्यय MoE से प्राप्त आवर्ती बजट से किया जाता है। MoE से प्राप्त अनुदान का विवरण यहां उपलब्ध वार्षिक रिपोर्ट में उल्लिखित है: <http://www.nitttrchd.ac.in/newsletter/Annual%20Report%202021-2022.pdf>.

मंत्रालयों और सरकार के संयुक्त सचिव और उससे ऊपर के स्तर के अधिकारियों के साथ-साथ विभाग के प्रमुखों द्वारा विदेशी और घरेलू दौरे।

संस्थान भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार संस्थान के मानदंडों या टीए के प्रावधानों के अनुसार माननीय निदेशक को ड्राइवर के साथ एक कार प्रदान करता है। संस्थान के अधिकारी आधिकारिक यात्रा उद्देश्यों के लिए सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन पर संस्थान के वाहनों का उपयोग कर सकते हैं।

वार्षिक वित्त रिपोर्ट में टीए/डीए के तहत यात्रा पर होने वाले खर्च की जानकारी का उल्लेख किया गया है।

#### Information related to Procurements

- a) Notice/tender enquires, and corrigenda if any thereon,
  - b) Details of the bids awarded comprising the names of the suppliers of goods/ services being procured,
  - c) The works contracts concluded – in any such combination of the above-and,
  - d) The rate/ rates and the total amount at which such procurement or works contract is to be executed
- The above information is available under the link, 'Tender' on the institute website: <http://www.nitttrchd.ac.in/index.php>.

**No. of employees against whom disciplinary action has been: Pending for Minor penalty or major penalty proceedings: Nil**

**No. of employees against whom disciplinary action has been: Finalised for Minor penalty or major penalty proceedings: 01**

## मैनुअल 12:

सब्सिडी कार्यक्रमों के निष्पादन का तरीका (Manner of execution of subsidy programmes), आवंटित राशि और ऐसे कार्यक्रमों के लाभार्थियों का विवरण सहित: संस्थान कोई सब्सिडी कार्यक्रम संचालित नहीं करता है।

विवेकाधीन और गैर-विवेकाधीन अनुदान (Discretionary and non-discretionary Grants): संस्थान के पास ऐसा कोई अनुदान उपलब्ध नहीं है।

## मैनुअल 13:

### Particulars of Concessions, Permits or Authorizations granted by the Institute.

The institute extends training facilities to needy students on a very low course fee. The wards of the institute employees are extended discount while providing training in the institute. In addition, employees of the institute pursuing ME and Ph.D. programmes at the institute are also given fee waiver. In addition, concessions/exemptions from application fee as per Govt. of India Rules to reservation category candidates (SC/ST/PwD) and women in each recruitment advertisement at the institute. During Admission Process, concession in Minimum Marks Required to qualify to apply for Admission Process of Master Programmes are allowed to SC/ST candidates as per Panjab University guidelines.

### CAG Paras and the Action Taken Report (ATR) is available

at: [http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rti/CAG\\_PAC\\_Para\\_ATR\\_2022-23.pdf](http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rti/CAG_PAC_Para_ATR_2022-23.pdf);

[http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/2021/CAG\\_Paras\\_Action%20Taken%20Report\\_NITTTR\\_Chandigarh.pdf](http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/2021/CAG_Paras_Action%20Taken%20Report_NITTTR_Chandigarh.pdf).

**Public Band Public Interface** (Particulars of any arrangement for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of policy or implementation thereof).

- Relevant Acts, Rules, Forms and other documents which are normally accessed by citizens: Already detailed above
- Arrangements for consultation with or representation by - (a) Members of the public in policy formulation/ policy implementation, (b) Day & time allotted for visitors, (c) Contact details of Information & Facilitation Counter (IFC) to provide publications frequently sought by RTI applicants: Date & time is allotted on mutually agreed basis. Contact Details: Dr. Niraj Bala, CPIO
- Other Details: Not Applicable

### Are the details of policies / decisions, which affect public, informed to them?

Yes, available in the RTI Manuals

## मैनुअल 14:

एनआईटीटीटीआर के पास उपलब्ध या उसके पास मौजूद जानकारी के संबंध में विवरण इलेक्ट्रॉनिक रूप में प्रस्तुत किया गया है।

संस्थान की वेबसाइट ([www.nitttrchd.ac.in](http://www.nitttrchd.ac.in)) में तकनीकी शिक्षकों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रमों (राष्ट्रीय स्तर के कार्यक्रमों सहित), दीर्घकालिक कार्यक्रमों (एमई और पीएचडी) और संस्थान की अन्य गतिविधियों के बारे में सभी जानकारी शामिल है। टीए/डीए नियम, छात्रावास/गेस्ट हाउस नियम, बीओजी बैठकों के कार्यवृत्त, वित्त समिति की बैठकें और अकादमिक परिषद की बैठकें, संस्थान जर्नल, न्यूज़लेटर इत्यादि भी संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।



सूचना मैनुअल/हैंडबुक निःशुल्क उपलब्ध है या नहीं[Section 4(1)(b)]:

### निःशुल्क उपलब्ध सामग्रियों की सूची:

वार्षिक रिपोर्ट, वित्त रिपोर्ट, प्रवेश प्रॉस्पेक्टस, आरटीआई सूचना मैनुअल, संस्थान प्रकाशन/दस्तावेज, जर्नल सार, न्यूजलेटर, एमओए, प्रवेश नियम और विनियम, खरीद आदेश, महत्वपूर्ण अधिसूचनाएं, ई-प्रिंट संसाधन और अन्य मैनुअल की सॉफ्टकॉपी मुफ्त डाउनलोड की जा सकती है। संस्थान की वेबसाइट से लागत की जानकारी।

### उचित मूल्य पर उपलब्ध जानकारी की सूची:

आरटीआई अधिनियम 2005 के अनुसार सुलभ सभी जानकारी (आरटीआई के प्रावधान के तहत छूट प्राप्त सामग्री को छोड़कर), आरटीआई अधिनियम और उसके नियमों के प्रावधानों के अनुसार सीपीआईओ कार्यालय से प्राप्त की जा सकती है।

### ई-शासन (E-Governance):

आरटीआई मैनुअल अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में उपलब्ध हैं। दोनों मैनुअल यहां उपलब्ध हैं:

<http://www.nitttrchd.ac.in/core/rti.php>. Website in Hindi: <http://www.nitttrchd.ac.in/core/rti.php>;  
(<http://www.nitttrchd.ac.in/sitenew1/core/hindi.php>)

## मैनुअल 15:

जानकारी प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण, जिसमें पुस्तकालय या वाचनालय के कामकाजी घंटे भी शामिल हैं, यदि सार्वजनिक उपयोग के लिए बनाए रखा गया है।

प्रशिक्षण कार्यक्रमों, एमई और पीएच.डी. का विवरण। संसाधनों सहित कार्यक्रम संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं जिसे समय-समय पर अद्यतन किया जाता है। संस्थान की लाइब्रेरी सुबह 9 बजे से शाम 5.30 बजे तक खुली रहती है। सभी कार्य दिवसों पर वाचनालय प्रातः 9.00 बजे से रात्रि 11.00 बजे तक खुला रहता है। (सोमवार से शनिवार) और रविवार को दोपहर 2.00 बजे से रात्रि 11.00 बजे तक। इसके अलावा, ई-जर्नल/ई-पुस्तकें 24x7 दिनों के लिए उपलब्ध हैं।

पूर्ण योजनाओं/परियोजनाओं/कार्यक्रमों की सूची संस्थान की वेबसाइट [http://www.nitttrchd.ac.in/core/consult\\_proj.php](http://www.nitttrchd.ac.in/core/consult_proj.php) पर दी गई है। परामर्श परियोजनाओं की सूची यहां दी गई है; [http://www.nitttrchd.ac.in/sitenew1/core/consult\\_proj.php](http://www.nitttrchd.ac.in/sitenew1/core/consult_proj.php)। अनुसंधान परियोजनाओं की सूची यहां दी गई है: [http://www.nitttrchd.ac.in/core/res\\_proj.php](http://www.nitttrchd.ac.in/core/res_proj.php)।

चल रही योजनाओं/परियोजनाओं/कार्यक्रमों की सूची संस्थान की वेबसाइट [http://www.nitttrchd.ac.in/core/consult\\_proj.php](http://www.nitttrchd.ac.in/core/consult_proj.php) पर दी गई है। अनुसंधान परियोजनाओं की सूची यहां दी गई है: [http://www.nitttrchd.ac.in/core/res\\_proj.php](http://www.nitttrchd.ac.in/core/res_proj.php)।

## मैनुअल 16:

आरटीआई की समझ को आगे बढ़ाने के लिए कार्यक्रम (Programmes to advance understanding of RTI):

- शैक्षणिक कार्यक्रम (Educational programmes):  
संस्थान ने कई अल्पकालिक और दीर्घकालिक प्रशिक्षण कार्यक्रमों में आरटीआई अधिनियम, 2005 पर 1 घंटे का एक सत्र शामिल किया। संस्थान के नोडल अधिकारी और सीपीआईओ ने संस्थान के विभिन्न एसटीसी में आरटीआई अधिनियम, 2005 पर विशेषज्ञ वार्ता दी है। इसके अलावा, विशेषज्ञ सत्र (ऑनलाइन मोड) की भी व्यवस्था की जाती है।
- सार्वजनिक प्राधिकरण को इन कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित करने का प्रयास (Efforts to encourage public authority to participate in these programmes):  
संकाय, कर्मचारियों और छात्रों को ई-मेल, परिपत्र आदि के माध्यम से कार्यक्रमों में भाग लेने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।
- सीपीआईओ/एपीआईओ का प्रशिक्षण (Training of CPIO/APIO):
  - डॉ. सुनील दत्त, सीपीआईओ ने नीचे दिए गए कई प्रशिक्षण कार्यक्रमों में भाग लिया:
    - 28.02.2007 को आईएसटीएम, नई दिल्ली में एक दिवसीय सेमिनार 'आरटीआई अधिनियम, 2005 पर क्षमता निर्माण और जागरूकता सृजन'।
    - 15-16 अक्टूबर, 2008 को आईएसटीएम, नई दिल्ली में 'पीआईओ के लिए आरटीआई अधिनियम, 2005' पर प्रशिक्षण कार्यक्रम।
    - 20.02.2010 को पंजाब विश्वविद्यालय, चंडीगढ़ में 'आरटीआई अधिनियम, 2005' पर एक दिवसीय सेमिनार।
    - आरटीआई अधिनियम, 2005 पर सीपीआईओ के लिए आवासीय प्रशिक्षण कार्यक्रम, लोक प्रशासन संस्थान, बैंगलोर द्वारा 12-14 अप्रैल, 2010 तक बुबनेश्वर में आयोजित किया गया।
    - IHRDI (इंटरनेशनल ह्यूमन रिसोर्स डेवलपमेंट इनिशिएटिव) द्वारा 'सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005' (वक्ता: बी योगनाथ सिंह, आरती डुडेजा, एसके शर्मा) पर एक दिवसीय वेबिनार में 10.01.2021 को सीपीआईओ ने भाग लिया।
    - संस्थान में और संस्थान के बाहर विभिन्न एसटीसी में आरटीआई अधिनियम, 2005 पर विशेषज्ञ वार्ताएं दीं।
  - अन्य संस्थान कर्मचारी जो प्रशिक्षण कार्यक्रम से गुजर चुके हैं उनका विवरण नीचे दिया गया है:
    - संस्थान कार्यालय आदेश संख्या 42 दिनांक 30.05.2016 के तहत 06.06.2016 को शिपिंग कॉरपोरेशन ऑफ इंडिया, मुंबई में आरटीआईएमआईएस पोर्टल के विस्तार के संबंध में एक दिवसीय क्षेत्रीय कार्यशाला में भाग लेने के लिए एक अनुभाग अधिकारी (श्री आर.के. मलिक) को प्रायोजित किया गया था।
- संबंधित सार्वजनिक प्राधिकारियों द्वारा आरटीआई पर दिशानिर्देशों को अद्यतन और प्रकाशित करना (Update & publish guidelines on RTI by the Public Authorities concerned): आरटीआई मैनुअल, अनिवार्य प्रकटीकरण, अन्य जानकारी आदि नियमित अंतराल पर (16.08.2023 तक) अपलोड/अपडेट किए जाते हैं।
- एनआईटीटीटीआर, चंडीगढ़ की विस्तृत जानकारी के सक्रिय प्रकटीकरण का तीसरा भाग ऑडिट (आरटीआई अधिनियम 2005 के तहत आवश्यक) (Third Part Audit of Proactive Disclosures of detailed information of NITTTR, Chandigarh (as required under RTI Act 2005)):

बाहरी संस्थानों/संगठनों द्वारा किया गया एनआईटीटीटीआर, चंडीगढ़ का तृतीय पक्ष ऑडिट नीचे दिए गए विवरण के अनुसार दिया गया है:

1. 2022-23 के लिए NITTR, Bhopal द्वारा 06.09.2023 को और यहां उपलब्ध है: [https://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/TP\\_AuditedReport\\_NITTR\\_Chd\\_2022-23.pdf](https://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/TP_AuditedReport_NITTR_Chd_2022-23.pdf).
2. 2021-22 के लिए SLIET, लोंगोवाल द्वारा 15.10.2022 को और यहां उपलब्ध है: [http://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/Third%20Party\\_AuditedReport\\_NITTR\\_Chandigarh\\_by%20SLIET\\_2021-22.pdf](http://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/Third%20Party_AuditedReport_NITTR_Chandigarh_by%20SLIET_2021-22.pdf)
3. 2020-21 के लिए SLIET, लोंगोवाल द्वारा 09.08.2021 को और यहां उपलब्ध है: [http://www.nittrchd.ac.in/pdf/2021/ThirdParty\\_AuditedReport\\_NITTR\\_Chandigarh\\_by%20SLIET\\_2020-21.pdf](http://www.nittrchd.ac.in/pdf/2021/ThirdParty_AuditedReport_NITTR_Chandigarh_by%20SLIET_2020-21.pdf)
4. By Punjab Engineering College (Deemed University), Chandigarh on **07.03.2019** and is available at: [http://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/Proactive%20Disclosure%20%20Audit\\_March2019.pdf](http://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/Proactive%20Disclosure%20%20Audit_March2019.pdf)
5. By Punjab Engineering College (Deemed University), Chandigarh on **16.01.2018** and is available at: [http://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/Proactive%20Disclosure%20Audit\\_January%202018.pdf](http://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/Proactive%20Disclosure%20Audit_January%202018.pdf)
6. By PEC University of Technology, Chandigarh on **04.02.2015** and is available at: <http://www.nittrchd.ac.in/pdf/rti/Proactive%20Disclosure%20Audit.pdf>

वर्ष 2019 से अब तक नियुक्त नोडल अधिकारी (**Nodal Officer**) का नाम, पदनाम एवं अन्य विवरण:

प्रोफेसर (डॉ.) सुनील दत्त  
प्रोफेसर, शिक्षा एवं शैक्षिक प्रबंधन विभाग  
**0172-2759594; 09815906121**

कार्यालय आदेश संख्या एनआईटीटीटीआर/2023/04 दिनांक 05.04.2023 द्वारा आज तक नियुक्त प्रथम अपीलीय प्राधिकारी **First Appellate Authority** का नाम, पदनाम और अन्य विवरण:

डॉ. बीसी चौधरी  
प्रोफेसर एवं प्रमुख, अनुप्रयुक्त विज्ञान विभाग  
**0172-2759556; 09417521382**

पहले प्रथम अपीलीय प्राधिकारी (**Earlier First Appellate Authority**) का नाम, पदनाम:

1. डॉ. एस चटर्जी, पूर्व प्रोफेसर, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग
2. प्रोफेसर (डॉ.) बीएस पाबला, प्रोफेसर, मैकेनिकल इंजीनियरिंग विभाग
3. डॉ. एसएस गिल, प्रोफेसर, सूचना प्रबंधन और उभरते इंजीनियरिंग विभाग कार्यालय आदेश संख्या 247/2020 दिनांक 24.07.2020 से 03.04.2023 तक।

कार्यालय आदेश संख्या एनआईटीटीटीआर/2023/04 दिनांक 05.04.2023 से आज तक केंद्रीय लोक सूचना अधिकारी (**Central Public Information Officer**) का नाम, पदनाम और अन्य विवरण

डॉ. नीरजबाला  
प्रोफेसर एवं प्रमुख, उद्यमिता विकास एवं औद्योगिक समन्वय विभाग  
**0172-2759577; 09855828558**

पूर्व सीपीआईओ (**Earlier CPIO**) का नाम, पदनाम:

प्रोफेसर (डॉ.) सुनील दत्त

From the year 2005 till 03.04.2023

प्रोफेसर, शिक्षा एवं शैक्षिक प्रबंधन विभाग

0172-2759594; 09815906121

कार्यालय आदेश संख्या एनआईटीटीटीआर/2023/04 दिनांक 05.04.2023 द्वारा आज तक नियुक्त पारदर्शिता अधिकारी का नाम, पदनाम और अन्य विवरण:

डॉ. एबी गुप्ता

प्रोफेसर एवं प्रमुख, पाठ्यचर्या विकास विभाग

0172-2759658; 09478624243

पूर्व पारदर्शिता अधिकारी(Earlier Transparency Officer) का नाम और पदनाम:

1. डॉ. बीएस पाबला, प्रोफेसर, अनार इंजीनियरिंग विभाग, कार्यालय आदेश संख्या 247/2020 दिनांक 24.07.2020 से 03.04.2023 तक।

मुख्य सतर्कता अधिकारी (Chief Vigilance Officer)का नाम, पदनाम और अन्य विवरणकार्यालय आदेश संख्या 40 दिनांक 05.07.2021 द्वारा नियुक्त:

डॉ. एसएस धामी,

प्रोफेसर, मैकेनिकलइंजीनियरिंगविभाग

0172-2759552; 09501588455

पारदर्शिता ऑडिट की रूपरेखा के अनुसार आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत सक्रिय प्रकटीकरण के ऑडिट के संदर्भ में स्वतः प्रकटीकरण पर सलाह के लिए परामर्श समिति (Consultancy Committee for advice on Suo-Motu Disclosure in reference to the Audit of Proactive Disclosures under RTI Act, 2005 as per Framework of Transparency Audit):

स्वतः प्रकटीकरण पर सलाह के लिए निम्नलिखित परामर्श समिति का गठन/अनुमोदन संस्थान के निदेशक द्वारा निदेशक कार्यालय आदेश संख्या 1404 दिनांक 02.07.2021 के माध्यम से किया जाता है।:

1. प्रोफेसर (डॉ.) बीएस पाबला पारदर्शिता अधिकारी के रूप में
2. प्रोफेसर (डॉ.) सुनील दत्त को नोडल अधिकारी-सह-सीपीआईओके रूप में
3. प्रोफेसर (डॉ.) एसएस गिल प्रथम अपीलीय प्राधिकारी के रूप में
4. प्रोफेसर (डॉ.) मैत्रेयी दत्ता, डीन, अकादमिक, अनुसंधान एवं विकास के रूप में
5. इंजीनियर पीके सिंगला, संकाय प्रभारी, प्रशासन

आरटीआई के तहत बार-बार मांगी जाने वाली जानकारी की पहचान करने के लिए आरटीआई में समृद्ध अनुभव वाले पीआईओ/एफएए की समिति(Committee of PIOs/FAAs with rich experience in RTI to identify Frequently Sought Information under RTI)

आरटीआई के तहत अक्सर मांगी गई जानकारी की पहचान के लिए पीआईओ/एफएए की निम्नलिखित समिति का गठन/अनुमोदन कार्यालय आदेश संख्या 42 दिनांक 24.07.2020 के माध्यम से संस्थान के निदेशक द्वारा किया गया है :

1. प्रोफेसर (डॉ.) बीएस पाबला पारदर्शिता अधिकारी के रूप में
2. प्रोफेसर (डॉ.) एसएस गिल प्रथम अपीलीय प्राधिकारी के रूप में
3. प्रोफेसर (डॉ.) सुनील दत्त को नोडल अधिकारी-सह-सीपीआईओके रूप में

4. इंजीनियर पीके सिंगला, संकाय प्रभारी, प्रशासन  
आरटीआई अधिनियम, 2005 के तहत प्राप्त आवेदनों की संख्या (सीपीआईओ और प्रथम अपीलीय प्राधिकारी दोनों द्वारा) के साथ-साथ प्राप्त शुल्क और प्रदान की गई जानकारी का विवरण (2017-18 से माह और वर्ष-वार)

Month and Year	Number of Applications received			Number of Applicants to whom information provided within time	Registration Fee Collected	Additional Fee Collected	Number of Applications rejected/ returned to Applicant	Number of Applications transferred to other public authority	Number of Applications received/ Replied by FAA
	Physical Mode	Online vide RTI MIS Web Portal	Total						
<b>Year 2017 – 18</b>									
अप्रैल, 2017	09	-	09	09	₹90/-	₹842/-	शून्य	शून्य	02
मई, 2017	04	05	09	09	₹80/-	₹630/-	शून्य	शून्य	06
जून, 2017	02	03	05	05	₹50/-	₹ 132/-	शून्य	शून्य	01
जुलाई, 2017	04	01	05	05 (including 01 application returned)	₹40/-	₹ 10/-	01 returned (as it does not pertain to this institute)	शून्य	01
अगस्त, 2017	02	01	03	03	₹30/-	₹12/-	शून्य	शून्य	01
सितंबर, 2017	05	01	06	06	₹40/-	₹ 214/-	शून्य	शून्य	01
अक्टूबर, 2017	02	-	02	02	₹ 10/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
नवंबर, 2017	01	01	02	02	₹ 20/-	₹ 190/-	शून्य	शून्य	शून्य
दिसंबर, 2017	01	03	04	04	₹ 40/-	₹ 40/-	शून्य	शून्य	शून्य
जनवरी, 2018	02	04	06	06	₹ 50/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
फरवरी, 2018	05	02	07	07	₹50/-	₹ 40/-	शून्य	शून्य	01
मार्च, 2018	04	03	07	07	₹50/-	-	शून्य	शून्य	01
<b>Total for 2017-18</b>	<b>41</b>	<b>24</b>	<b>65</b>	<b>65 (including 01 application returned)</b>	<b>₹ 550/-</b>	<b>₹ 2110/-</b>	<b>01 returned</b>	<b>शून्य</b>	<b>14</b>
<b>Year 2018 – 19</b>									
Month and Year	Number of Applications received			Number of Applicants to whom information provided within time	Registration Fee Collected	Additional Fee Collected	Number of Applications rejected/ returned to Applicant	Number of Applications transferred to other public authority	Number of Applications received/ Replied by FAA
	Physical Mode	Online vide RTI MIS Web Portal	Total						
अप्रैल, 2018	08	01	09	09	₹ 50/-	₹ 122/-	शून्य	शून्य	01
मई, 2018	05	-	05	05	₹ 10/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
जून, 2018	03	01	04	04	₹ 20/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
जुलाई, 2018	03	02	05	05	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	01
अगस्त, 2018	04	02	06	06	₹ 30/-	₹ 40/-	शून्य	शून्य	01
सितंबर, 2018	05	04	09	09	₹ 70/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
अक्टूबर, 2018	02	09	11	11	₹ 80/-	-	शून्य	शून्य	01
नवंबर, 2018	06	03	09	09	₹ 70/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
दिसंबर, 2018	10	03	13	13	₹ 70/-	₹ 90/-	शून्य	शून्य	शून्य
जनवरी, 2019	06	04	10	10	₹ 40/-	₹ 40/-	शून्य	शून्य	01
फरवरी, 2019	05	04	09	09	₹ 90/-	₹ 80/-	शून्य	शून्य	शून्य
मार्च, 2019	04	03	07	07	₹ 60/-	₹ 88/-	शून्य	शून्य	शून्य
<b>Total for 2018-19</b>	<b>61</b>	<b>36</b>	<b>97</b>	<b>97</b>	<b>₹620/-</b>	<b>₹460/-</b>	<b>शून्य</b>	<b>शून्य</b>	<b>05</b>
<b>Year 2019 – 20</b>									
Month and Year	Number of Applications received			Number of Applicants to whom information provided within time	Registration Fee Collected	Additional Fee Collected	Number of Applications rejected/ returned to Applicant	Number of Applications transferred to other public authority	Number of Applications received/ Replied by FAA
	Physical Mode	Online vide RTI MIS Web Portal	Total						
अप्रैल, 2019	-	05	05	05	₹ 50/-	₹ 70/-	शून्य	शून्य	शून्य

मई, 2019	04	03	07	07	₹ 70/-	-	शून्य	शून्य	01
जून, 2019	01	-	01	01	₹ 10/-	₹ 28/-	शून्य	शून्य	01
जुलाई, 2019	02	01	03	03	₹ 20/-	-	शून्य	शून्य	02
अगस्त 2019	05	02	07	07	₹ 60/-	₹ 40/-	शून्य	शून्य	शून्य
सितंबर, 2019	05	03	08	08	₹ 80/-	₹ 210/-	शून्य	शून्य	शून्य
अक्टूबर, 2019	-	04	04	04	₹ 40/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
नवंबर, 2019	03	04	07	07	₹ 70/-	₹ 40/-	शून्य	शून्य	01
दिसंबर, 2019	01	06	07	07	₹ 70/-	-	शून्य	शून्य	03
जनवरी, 2020	04	01	05	05	₹ 20/-	-	शून्य	शून्य	05
फरवरी, 2020	02	07	09	09 (including 02 transferred to other PAs)	₹ 90/-	-	शून्य	02	शून्य
मार्च, 2020	03	03	06	06	₹ 60/-	₹ 78/-	शून्य	शून्य	02
<b>Total for 2019-20</b>	<b>30</b>	<b>39</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>₹ 640/-</b>	<b>₹ 466/-</b>	<b>शून्य</b>	<b>02</b>	<b>15</b>

### Year 2020 – 21

Month and Year	Number of Applications received			Number of Applicants to whom information provided within time	Registration Fee Collected	Additional Fee Collected	Number of Applications rejected/ returned to Applicant	Number of Applications transferred to other public authority	Number of Applications received/ Replied by FAA
	Physical Mode	Online vide RTI MIS Web Portal	Total						
अप्रैल, 2020	-	-	-	-	-	-	शून्य	शून्य	01
मई, 2020	-	02	02	02	₹ 20/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
जून, 2020	08	06	14	14	₹ 120/-	₹ 130/-	शून्य	02	01
जुलाई, 2020	03	02	05	05	₹ 40/-	₹ 40/-	शून्य	शून्य	02
अगस्त, 2020	04	01	05	05	₹ 50/-	₹ 10/-	शून्य	शून्य	शून्य
सितंबर, 2020	01	02	03	03	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	02
अक्टूबर 2020	02	02	04	04	₹ 40/-	₹ 20/-	शून्य	शून्य	01
नवंबर, 2020	-	02	02	02	₹ 20/-	-	शून्य	शून्य	01
दिसंबर, 2020	02	04	06	06	₹ 60/-	₹ 20/-	शून्य	शून्य	02
जनवरी, 2021	01	-	01	01	₹ 10/-	-	शून्य	शून्य	03
फरवरी, 2021	02	02	04	04	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
मार्च, 2021	01	-	01	01	₹ 10/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
<b>Total for 2020-21</b>	<b>24</b>	<b>23</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>₹ 430/-</b>	<b>₹ 220/-</b>	<b>शून्य</b>	<b>शून्य</b>	<b>13</b>

### Year 2021 – 22

Month and Year	Number of Applications received			Number of Applicants to whom information provided within time	Registration Fee Collected	Additional Fee Collected	Number of Applications rejected/ returned to Applicant	Number of Applications transferred to other public authority	Number of Applications received/ Replied by FAA
	Physical Mode	Online vide RTI MIS Web Portal	Total						
अप्रैल, 2021	01	05	06	06	₹ 60/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
मई, 2021	-	03	03	03	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
जून, 2021	02	01	03	03	₹ 30/-	₹ 10/-	शून्य	शून्य	01
जुलाई, 2021	02	02	04	04	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
अगस्त, 2021	03	03	06	06	₹ 50/-	₹ 312/-	शून्य	शून्य	02
सितंबर, 2021	04	-	04	04	₹ 20/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
अक्टूबर, 2021	02	05	07	07	₹ 40/-	-	शून्य	शून्य	02
नवंबर, 2021	-	05	05	05	₹ 50/-	₹ 8/-	शून्य	शून्य	शून्य
दिसंबर, 2021	-	02	02	02	₹ 20/-	₹ 10/-	शून्य	शून्य	01
जनवरी, 2022	01	01	02	02	₹ 10/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
फरवरी, 2022	01	05	06	06	₹ 60/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
मार्च, 2022	01	03	04	04	₹ 40/-	-	शून्य	शून्य	02
<b>Total for 2021-22</b>	<b>17</b>	<b>35</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>₹ 440/-</b>	<b>₹ 340/-</b>	<b>शून्य</b>	<b>शून्य</b>	<b>08</b>

### Year 2022 – 23

Month and Year	Number of Applications received			Number of Applicants to whom information provided within time	Registration Fee Collected	Additional Fee Collected	Number of Applications rejected/ returned to Applicant	Number of Applications transferred to other public authority	Number of Applications received/ Replied by FAA
	Physical Mode	Online vide RTI MIS Web Portal	Total						
अप्रैल, 2022	02	05	07	07	₹ 70/-	-	शून्य	शून्य	02
मई, 2022	-	02	02	02	₹ 20/-	₹ 12/-	शून्य	शून्य	शून्य
जून, 2022	01	03	04	04	₹ 40/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
जुलाई, 2022	01	02	03	03	₹ 20/-	-	शून्य	शून्य	03
अगस्त, 2022	09	-	09	09	₹ 70/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
सितंबर, 2022	04	05	09	09	₹ 80/-	₹ 232/-	शून्य	शून्य	01
अक्टूबर, 2022	01	04	05	05	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	02
नवंबर, 2022	01	03	04	04	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	02
दिसंबर, 2022	01	09	10	10	₹ 80/-	-	शून्य	शून्य	05
जनवरी, 2023	02	07	09	09	₹ 80/-	-	शून्य	शून्य	शून्य
फरवरी, 2023	02	04	06	06	₹ 40/-	-	शून्य	शून्य	01
मार्च, 2023	01	02	03	03	₹ 30/-	-	शून्य	शून्य	01
<b>Total for 2022-23</b>	<b>25</b>	<b>46</b>	<b>71</b>	<b>71</b>	<b>₹590/-</b>	<b>₹ 244/-</b>	<b>शून्य</b>	<b>शून्य</b>	<b>17</b>
<b>Year 2023 – 24</b>									
Month and Year	Number of Applications received			Number of Applicants to whom information provided within time	Registration Fee Collected	Additional Fee Collected	Number of Applications rejected/ returned to Applicant	Number of Applications transferred to other public authority	Number of Applications received/ Replied by FAA
	Physical Mode	Online vide RTI MIS Web Portal	Total						
अप्रैल, 2023	1	6	7	7	₹60/-	शून्य	शून्य	शून्य	
मई, 2023	शून्य	9	9	9	₹90/-	शून्य	शून्य	1	
जून, 2023	शून्य	9	9	9	₹90/-	शून्य	शून्य	2	
जुलाई, 2023									
अगस्त, 2023									
सितंबर, 2023									
अक्टूबर, 2023									
नवंबर, 2023									
दिसंबर, 2023									
जनवरी, 2024									
फरवरी, 2024									
मार्च, 2024									
<b>Total for 2023-24</b>									

अक्सर पूछे जाने वाले प्रश्न(FAQs): यह संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध है:  
<http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rti/faq.pdf>.

संसद में पूछे गए प्रश्नों के उत्तर: यह संस्थान की वेबसाइट पर उपलब्ध है:  
[http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rti/Parliament-RajyaSabha\\_Questions\\_Answers\\_2022-23.pdf](http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/rti/Parliament-RajyaSabha_Questions_Answers_2022-23.pdf);  
[http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/2020/Parliament%20&%20Rajya%20Sabha\\_Questions\\_Replies.PDF](http://www.nitttrchd.ac.in/pdf/2020/Parliament%20&%20Rajya%20Sabha_Questions_Replies.PDF) |

### अन्य जानकारी

a) नागरिक चार्टर:



नागरिक चार्टर सेवा वितरण के मानक, गुणवत्ता और समय सीमा, शिकायत निवारण तंत्र, पारदर्शिता और जवाबदेही के प्रति संस्थान की प्रतिबद्धता का प्रतिनिधित्व करता है। चार्टर अभ्यास का उद्देश्य नागरिकों और प्रशासन के बीच पुल बनाना और नागरिकों की आवश्यकताओं के अनुरूप प्रशासन को सुव्यवस्थित करना है। इस प्रकार एक सार्थक नागरिक चार्टर के प्रमुख घटक विज्ञान और मिशन वक्तव्य, कार्यक्रम और गतिविधियाँ, ग्राहक समूह/हितधारक, संस्थान द्वारा प्रदान की जा रही प्रत्येक सेवा के लिए समय सीमा की विशिष्टता का स्पष्ट विवरण हैं। पूरा विवरण संस्थान के परिचालन योजना (प्रशिक्षण एवं गतिविधि कैलेंडर) (<https://fdp.nitttrchd.ac.in/backingup/documents/TAC-2023-24%20-13-04-2023.pdf>.) में दिया गया है। , एमई/पीएचडी प्रवेश विवरणिका (<http://www.nitttrchd.ac.in/core/meandphdadmission.php>; <http://www.nitttrchd.ac.in/core/phd.php#page=page-1>) ।

#### b) परिणाम रूपरेखा दस्तावेज़(RFD):

संस्थान के परिणाम फ्रेमवर्क दस्तावेज़ (RFD) में सहमत उद्देश्यों, नीतियों, कार्यक्रमों और परियोजनाओं के साथ-साथ सफलता संकेतक और उन्हें लागू करने में प्रगति को मापने के लक्ष्य शामिल होंगे। इस प्रकार, आरएफडी उन सबसे महत्वपूर्ण परिणामों का सारांश प्रदान करेगा जो संस्थान वित्तीय वर्ष के दौरान हासिल करने की उम्मीद करता है। संस्थान आरएफडी विकसित करने की प्रक्रिया में है।

#### c) प्रदर्शन पर छह मासिक रिपोर्ट:

संस्थान बीओजी और अकादमिक परिषद की बैठकों में प्रस्तुति के लिए अपने कार्यक्रमों और गतिविधियों के माध्यम से प्राप्त लक्ष्यों पर त्रैमासिक, छह मासिक और वार्षिक रिपोर्ट तैयार करता है।

#### d) नागरिक चार्टर में निर्धारित मानकों के विरुद्ध प्रदर्शन:

अभी इसके नतीजे देखने बाकी हैं

#### पाठ्यक्रम की मान्यता स्थिति : एमई के पांच कार्यक्रम मान्यता प्राप्त

सिविल इंजीनियरिंग (निर्माण प्रौद्योगिकी और प्रबंधन) में एमई, मैकेनिकल इंजीनियरिंग (विनिर्माण प्रौद्योगिकी) में एमई, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (इंस्ट्रुमेंटेशन और कंट्रोल) और इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग में एमई को अकादमिक के लिए राष्ट्रीय प्रत्यायन बोर्ड (एनबीए), नई दिल्ली द्वारा वर्ष 2022-2023 से 2024- 2025 तक 30.06.2025 तक अपने पत्र संख्या 31-49-2014-एनबीए दिनांक 18.08.2022 के माध्यम से मान्यता प्राप्त है।

इससे पहले, कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग में एमई, इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (इंस्ट्रुमेंटेशन और कंट्रोल) में एमई, और इलेक्ट्रॉनिक्स और संचार इंजीनियरिंग में एमई को शैक्षणिक वर्ष 2016-2017 और 2017-2018 के लिए राष्ट्रीय प्रत्यायन बोर्ड (एनबीए), नई दिल्ली द्वारा मान्यता प्राप्त थी। अपने पत्र संख्या 31-49-2014-एनबीए दिनांक 04.02.2017 के माध्यम से। कंप्यूटर विज्ञान और इंजीनियरिंग में एमई कार्यक्रम को बाद में एनबीए पत्र संख्या एफ संख्या 31-49- 2014-एनबीए दिनांक 01.07.2021 (30.06.2022 तक) के माध्यम से 5 से 6 साल यानी 2021-22 तक के लिए मान्यता दी गई थी।